ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 047/2018
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2018
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3399/2017

O MUNICÍPIO DE GLORINHA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob n° 91.338.558/0001-37, com sede na Avenida Dr. Pompílio Gomes Sobrinho, 23.400, Centro de Glorinha, representado neste ato pelo seu Prefeito Municipal, Sr. DARCI JOSÉ LIMA DA ROSA, brasileiro, casado, inscrito no CPF/MF sob n° 298.576.780-68, doravante denominado **MUNICÍPIO**, no uso de suas atribuições, nos termos Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Complementar nº. 123/2006 e alterações, regulamentado pelo Decreto Municipal nº 1.337, de 28 de março de 2007 e Decreto Municipal nº 3.420, de 22 de dezembro de 2014, considerando o julgamento da licitação na modalidade de Pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS N° 009/2018, com itens homologados em 21/03/2018, Processo Administrativo n° 3399/2017, RESOLVE registrar os preços das empresas abaixo elencadas, doravante denominadas **FORNECEDORAS**, de acordo com a classificação por elas alcançada e na quantidade cotada, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas contidas na Lei 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, em conformidade com as disposições presentes.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente Ata é o **REGISTRO DE PREÇOS para eventual aquisição de PLACAS DE SINALIZAÇÃO VIÁRIA E AFINS,** conforme Termo de Referência - Anexo I, do Edital de **Pregão Eletrônico n° 009/2018**, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independente da transcrição.

1.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações ou aquisições que dele poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do Registro a preferência de fornecimento em igual de condições.

2. DAS FORNECEDORAS/ ITENS E VALORES REGISTRADOS

FORNECEDORA 01

CNPJ N° 23.027.776/0001-09	**Razão Social: CRISTIANI INES SCHAURICH-ME**	
Endereço: Rua Hemuth Heeman, 345, bairro Canabarro,		
Cidade: Teutônia	**UF:** RS	**CEP:** 95870-000
Telefone: 51 3762-8423/(51) 99539 6482		
Endereço Eletrônico: contato@sinalizars.com.br		

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	QUANT.	UNID.	VALOR UNITÁRIO R$
003A	Placa de sinalização indicativa em chapa nº 18 com película refletiva I-A verso na cor preto fosco nas dimensões aproximadas de 2,20 x 1,20m. Solicitação de diagramação conforme necessidade.	Sinaliza	5	un.	**419,99**
Total				**R$ 2.099,95**	

FORNECEDORA 02

CNPJ N° 08.834.989/0001-40	**Razão Social: JULCIMAR GABOARDI-ME**	
Endereço: Rua General Daltro Filho, 1330, Centro		
Cidade: Campinas do Sul	**UF:** RS	**CEP:** 99660-000
Telefone: 54 3366 1623/ 54 9998 53847		
Endereço Eletrônico: sinalizabrasilcampinasdosul@gmail.com		

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	QUANT.	UNID.	VALOR UNITÁRIO R$
006	Suporte para fixação de placas 2'' x 3,50m galvanizado com aletas antigiro.	Sinaliza Brasil	150	un.	**58,00**
006A	Suporte para fixação de placas 2'' x 3,50m galvanizado com aletas antigiro.	Sinaliza Brasil	50	un.	**58,00**
				Valor Total	**R$** 11.600,00

FORNECEDORA 03

CNPJ N° 11.398.804/0001-07	**Razão Social: REFLETTO SINALIZAÇÃO E TERMOPLÁSTICO LTDA-ME**	
Endereço: Estrada BR 386, ,SL 01, KM 368, Centro		
Cidade: Fazenda Vilanova	**UF:** RS	**CEP:** 95875-000
Telefone: 51 98244-0501		
Endereço Eletrônico: refletto@refletto.com.br		

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	QUANT.	UNID.	VALOR UNITÁRIO R$
001	Placa em chapa de aço nº 18, pintada frente verso em azul royal, película refletiva GT IA, modelo nomenclatura logradouro, com dimensões aproximadas de 0,45x0,20m.	REFLETTO	150	UN.	**11,99**
001A	Placa em chapa de aço nº 18, pintada frente verso em azul royal, película refletiva GT IA, modelo nomenclatura logradouro, com dimensões aproximadas de 0,45x0,20m.	REFLETTO	50	UN.	**11,99**
002	Placa de sinalização indicativa em chapa nº18 com película refletiva I-A verso na cor preto fosco nas dimensões aproximadas de 2,00x1,00m. obs: solicitação de diagramação conforme necessidade.	REFLETTO	15		**316,99**
002A	Placa de sinalização indicativa em chapa nº18 com película refletiva I-A verso na cor preto fosco nas dimensões aproximadas de 2,00x1,00m. obs: solicitação de diagramação conforme necessidade.	REFLETTO	5	UN.	**316,99**
004A	Placa de indicação/destino, em chapa de aço #18 galvanizado a fogo, tamanho aproximado de 1,00 x 0,60 , revestida com película GTP, totalmente refletiva. Obs: solicitação de diagramação conforme necessidade.	REFLETTO	7	UN.	**83,99**
004	Placa de indicação/destino, em chapa de aço #18 galvanizado a fogo, tamanho aproximado de 1,00 x 0,60 , revestida com película GTP, totalmente refletiva. Obs: solicitação de diagramação conforme necessidade.	REFLETTO	23	UN.	**83,99**
005A	Placa de indicação/destino, em chapa de aço #18 galvanizado a fogo, tamanho aproximado 0,80 x 0,60 , revestida com película GTP, totalmente refletiva. Obs: solicitação de diagramação conforme a necessidade.	REFLETTO	7	UN.	**69,99**
Total				**R$ 11.747,43**	

FORNECEDORA 04

CNPJ N° 17.592.525/0001-66	**Razão Social: TINPAVI INDUSTRIA E COMERCIO DE TINTAS LTDA**	
Endereço: Rodovia Comandante João Ribeiro Barros, Km 525		
Cidade: Tupã	**UF:** SP	**CEP:** 17604-830
Telefone: (14) 3491 2400		
Endereço Eletrônico: samir.ferrao@cnsinalizacao.com.br		

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	QUANT.	UNID.	VALOR UNITÁRIO R$
003	Placa de sinalização indicativa em chapa nº 18 com película refletiva I-A verso na cor preto fosco nas dimensões aproximadas de 2,20 x 1,20m. Solicitação de diagramação conforme necessidade.	CN Sinal	15	un.	**499,00**
005	Placa de indicação/destino, em chapa de aço #18 galvanizado a fogo, tamanho aproximado 0,80 x 0,60 , revestida com película GTP, totalmente refletiva. Obs: solicitação de diagramação conforme a necessidade.	CN Sinal	23	un.	**72,00**
Total				**R$ 9.141,00**	

3. DA VALIDADE DA ATA

3.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, a partir de 21/03/2018 tendo validade até 20/03/2019, não podendo ser prorrogada.

4. DA EXPECTATIVA DO FORNECIMENTO

4.1. O ajuste com o fornecedor registrado será formalizado pelo Setor de Compras e Licitações, mediante assinatura de Contrato ou emissão de Autorização de Compras/Empenho, observada as condições contidas no Edital.

4.2. O compromisso de entrega e execução só estará caracterizado mediante o recebimento da Autorização de Compras/Empenho decorrente desta Ata de Registro de Preços e Edital de **Pregão Eletrônico n° 009/2018**.

4.3. A presente ata implica em compromisso de fornecimento, após cumprir os requisitos de publicidade, ficando o fornecedor obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante sua validade, dentro dos quantitativos estimados.

5. DO PAGAMENTO

5.1. O pagamento será efetuado até o **10º (décimo) dia útil** após o recebimento dos produtos, conforme as quantidades solicitadas pela Secretaria Municipal solicitante, por depósito em conta corrente do fornecedor ou na tesouraria da Prefeitura.

5.2. A contratada suportará o ônus decorrente do atraso, caso as Notas Fiscais/Faturas contenham vícios ou incorreções que impossibilitem o pagamento.

6. DA REVISÃO DOS PREÇOS

6.1. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65, da Lei Federal nº 8.666/93.

6.1.1. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo à Secretaria Municipal da Administração e Planejamento – Setor de Compras e Licitações promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

6.2. Quando os preços inicialmente registrados, por motivo superveniente, tornarem-se superiores aos preços praticados no mercado, a Administração Municipal deverá:

a) convocar o fornecedor, visando à negociação para redução de preços e sua adequação aos praticados pelo mercado;

b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;

c) convocar os demais fornecedores, visando a igual oportunidade de negociação.

6.3. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a Secretaria Municipal da Administração e Planejamento poderá:

a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades, se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento, desde que confirmada à veracidade dos motivos apresentados;

b) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

6.3.1. Não havendo êxito nas negociações, a Secretaria Municipal da Administração e Planejamento deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

7. DA RESCISÃO CONTRATUAL

7.1. Poderão ser motivo de rescisão contratual as hipóteses elencadas no art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93.

7.2. Caso o MUNICÍPIO não se utilize de prerrogativa de rescindir o contrato, a seu exclusivo critério, poderá suspender a execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida, sem prejuízo de incidência das sanções previstas no Edital, na Lei Federal nº 8.666/93 e no Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/90).

7.3. A rescisão poderá ser unilateral, amigável ou judicial, nos termos e condições previstas no art. 79 da Lei Federal nº 8.666/93.

7.4. O FORNECEDOR reconhece os direitos do MUNICÍPIO nos casos de rescisão previstos nos arts. 77 ao 80 da Lei Federal nº 8.666/93.

8. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

8.1. O registro do FORNECEDOR poderá ser cancelado, garantida prévia defesa, no prazo de cinco (5) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, nas seguintes hipóteses:

8.2. Pelo MUNICÍPIO, quando:

a) o FORNECEDOR não cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao Registro de Preços;

b) o FORNECEDOR não formalizar a Ata de Registro de Preços e/ou Contrato decorrente do registro de preços ou não tenha retirado o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem a aceitação da justificativa pela Administração;

c) o FORNECEDOR der causa à rescisão administrativa da Ata de Registros de Preços e/ou Contrato decorrente do Registro de Preços;

d) em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços;

e) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

f) por razões de interesse público, devidamente fundamentadas.

8.3. Pelo FORNECEDOR, quando:

a) mediante solicitação formal, o mesmo comprovar estar impossibilitado definitivamente de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao Registro de Preços.

b) O cancelamento será precedido de processo administrativo a ser examinado pelo órgão gerenciador, sendo que a decisão final deverá ser fundamentada.

c) A comunicação do cancelamento do registro do FORNECEDOR, será feita por escrito, juntando-se o comprovante de recebimento.

d) No caso do FORNECEDOR encontrar-se em lugar ignorado, incerto ou inacessível, a comunicação será feita por publicação na imprensa oficial do Município, considerando-se cancelado o registro do FORNECEDOR, a partir do quinto dia útil, contado da publicação.

e) A solicitação do FORNECEDOR para cancelamento do Registro de Preço, não o desobriga do fornecimento dos PRODUTOS, até a decisão final do órgão gerenciador, a qual deverá ser prolatada no prazo máximo de trinta dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório e na Cláusula Oitava, desta Ata, caso não aceitas as razões do pedido.

f) Enquanto perdurar o cancelamento, poderão ser realizadas novas licitações para aquisição dos PRODUTOS constantes do registro de preços.

9. DA FISCALIZAÇÃO

9.1. À fiscalização cabe conferir as especificações da(s) nota(s) fiscal(is) e dos serviços prestados.

9.2. Caberá à fiscalização, por parte dos responsáveis pela Secretaria Municipal solicitante e através do servidor **Edson de Jesus Bernardo,** fiscal da Secretaria Municipal de Administração-Departamento de trânsito, ao receber a NF, atestar o Recebimento do serviço objeto da Ata, devendo, para tanto, ser aferida a compatibilidade dos mesmos com as especificações exigidas.

9.3. Não será aceito produto/serviço que não atenda às especificações constantes na descrição do objeto. Os objetos recusados pela Fiscalização Contratual deverão ser substituídos pela contratada no prazo máximo de **até 05 dias**, contados do recebimento de comunicado específico lavrado pela Fiscalização Contratual.

9.4. Em caso de aprovação do produto/serviço pela Fiscalização, esta encaminhará a nota fiscal, juntamente com um atestado, à SMF/Contabilidade.

9.5. A contratada deverá indicar e manter preposto aceito pela Administração Municipal, a fim de representá-la durante a execução contratual.

9.6. O recebimento provisório ou definitivo do objeto, por parte da Secretaria Municipal, não exclui a responsabilidade da empresa Contratada pela qualidade, eficiência e adequação do produto entregue ao Poder Público.

10. DAS CONDIÇÕES GERAIS

10.1. As condições gerais de fornecimento dos produtos, tais como os prazos para entrega, recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, sanções e demais condições de ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência – Anexo I.

10.2. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, pelo Decreto Municipal nº 1337, de 28 de março de 2007 e demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais do Direito.

11. DA DIVULGAÇÃO

11.1. A publicação desta Ata de Registro de Preços far-se-á através do site oficial do município, em até 10 (dez) dias do mês seguinte ao da assinatura.

11.2. Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia a Secretaria participante.

Glorinha, 21 de março de 2018.

_____

Darci José Lima da Rosa
Prefeito Municipal

_____
Representante Legal da Fornecedora 01
CRISTIANI INES SCHAURICH-ME

_____
Representante Legal da Fornecedora 02
JULCIMAR GABOARDI-ME

_____
Representante Legal da Fornecedora 03
REFLETTO SINALIZAÇÃO E TERMOPLÁSTICO LTDA

_____
Representante Legal da Fornecedora 04
TINPAVI INDUSTRIA E COMERCIO DE TINTAS LTDA

Fiscal do Contrato/Ata:

_____
Edson de Jesus Bernardo
Fiscal do Departamento de Trânsito

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 009/2018

COM RESERVA DE COTA DE 25% EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESAS – ME E EMPRESA DE PEQUENO PORTE – EPP

PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 3399/2017

TIPO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1- LOCAL

1.1- Município de Glorinha/RS – e-mail: susana.fernandes@glorinha.rs.gov.br

2- OBJETO

2.1- **REGISTRO DE PREÇOS para eventual aquisição de PLACAS DE SINALIZAÇÃO VIÁRIA E AFINS**

2- JUSTIFICATIVA

3.1- O material será utilizado para manutenção da sinalização viária do município. Sendo necessário para garantir a mobilidade, acessibilidade da população e atendimento ao Código de Trânsito Brasileiro (CTB). Além disso, serão adquiridas placas com nomenclatura de logradouros, facilitando assim as entregas de correspondências pelos correios e auxiliando na orientação quanto à localização dos munícipes ao se deslocarem pela cidade.

4- LOCAL DE ENTREGA

4.1- O local de entrega será conforme indicado na Autorização de Compras/ Nota de Empenho. Na Secretaria Municipal de Administração e Planejamento na Av. Dr. Pompílio Gomes Sobrinho, nº 23.400,centro de Glorinha.
4.2- A autorização de Compras/Nota de Empenho poderá ser repassada à Contratada por meio de e-mail.

5- PRAZO DE ENTREGA

5.1- O prazo de entrega deverá ser em até **10 (dez)** dias após o recebimento da Autorização de Compras/Nota de Empenho, conforme item 9.5 deste edital.

6- FISCALIZAÇÃO

6.1- A fiscalização será realizada pelo servidor, Sr. Edson de Jesus Bernardo.

7- OBRIGAÇÕES GERAIS

7.1- O Contratante tem a obrigação de efetuar o(s) pagamento(s) à Contratada nos termos especificados no edital.
7.2- São obrigações da Contratada:
7.2.1- Entregar os produtos conforme especificado no Termo de Referência e Edital;
7.2.2- Entregar os produtos com as mesmas características indicadas na proposta;
7.2.3- atender as determinações da fiscalização na hipótese do item 17 do Edital, recebendo todos os comunicados e notificações que lhe forem expedidos;
7.2.4- reparar, remover, corrigir, refazer ou substituir, às suas expensas, no prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento da notificação lavrada pela

Fiscalização, no todo ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

7.3- A Contratada se obrigará a manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços/Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar ao Município de Glorinha, imediatamente, qualquer alteração nas condições que deram ensejo à sua habilitação.

8- PENALIDADES

8.1. A recusa injusta da adjudicatária em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Prefeitura caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a as penalidades constantes neste Edital.

8.2. Será aplicada multa de 0,15% (zero vírgula quinze por cento) ao dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso, sobre o valor do objeto contratual não realizado, quando a contratada, sem justa causa, deixar de cumprir, dentro do prazo estabelecido, a obrigação assumida.

8.3. A multa a que alude o subitem anterior não impede que a Prefeitura rescinda unilateralmente o contrato e aplique as outras sanções previstas neste Edital.

8.4. A multa será descontada dos pagamentos, ou, quando for o caso, cobrada judicialmente.

8.5. Pela inexecução total ou parcial do contrato, a Administração Municipal poderá, garantida prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

I – Advertência;

II - Multa, na forma prevista neste instrumento;

III - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o órgão ou entidade promotora da licitação, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

8.6. A sanção estabelecida no inciso IV do subitem 8.5 é da alçada da autoridade competente, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista.

8.7. Será aplicada multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação, quando a licitante vencedora:

I - Recusar-se a assinar a Ata de Registro de Preços, estando sua proposta dentro do prazo de validade;

II - Transferir ou ceder suas obrigações, no todo ou em parte, a terceiros, sem prévia autorização da Contratante;

III - Executar o objeto contratual em desacordo com as normas técnicas ou especificações, independentemente da obrigação de fazer as correções necessárias, às suas expensas;

IV - Desatender às determinações da fiscalização;

V - Cometer qualquer infração às normas legais federais, estaduais ou municipais, respondendo ainda pelas multas aplicadas pelos órgãos competentes em razão da infração;

VI - Cometer faltas reiteradas na execução do objeto contratual.

8.8. Será aplicada multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação, quando a Contratada:

I - Ocasionar, sem justa causa, atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto contratual;

II - Recusar-se a executar, sem justa causa, no todo ou em parte o objeto contratual;

III - Praticar, por ação ou omissão, qualquer ato que, por imprudência, negligência, imperícia, dolo ou má fé, venha a causar dano à Contratante ou a terceiros, independentemente da obrigação da Contratada de reparar os danos causados.

8.9. As sanções previstas nos incisos III e IV do subitem 8.5 poderão também ser aplicadas às empresas ou profissionais que, em razão dos contratos regidos pela Lei nº. 8666/93:

I - Praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

II - Praticarem atos ilícitos, visando a frustrar os objetivos da licitação;

III - Demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração, em virtude de atos ilícitos praticados.

8.10. O pagamento de multa pela contratada não a exime da reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos que o produto acarretar ao contratante.

8.11. Nenhuma penalidade poderá ser aplicada, sem o prévio e justo processo administrativo.

8.12. O processo administrativo iniciará com o recebimento de notificação pela Contratada.