



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE GLORINHA

1

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 032/2023**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 038/2023**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 039/2023**

O MUNICÍPIO DE GLORINHA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob nº 91.338.558/0001-37, com sede na Avenida Dr. Pompílio Gomes Sobrinho, 23.400, Centro de Glorinha, representado neste ato pelo seu Prefeito Municipal em exercício, Sr. PAULO JOSÉ SILVEIRA CORREA, brasileiro, casado, inscrito no CPF/MF sob nº 240.350.090-91, doravante denominado **MUNICÍPIO**, no uso de suas atribuições, nos termos Lei nº 10.520/2002, Lei Complementar nº. 123/2006 e alterações, regulamentado pelo Decreto Municipal nº 1.337/2007, Decreto Municipal nº 3.420/2014 e Decreto Municipal nº 4.378/2018, considerando o julgamento da licitação na modalidade de Pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS Nº 038/2023, com itens homologados em 20/11/2023, Processo Administrativo nº 039/2023, RESOLVE registrar o preço das empresas abaixo elencadas, doravante denominadas **FORNECEDORAS**, de acordo com a classificação por elas alcançadas e na quantidade cotada, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas contidas na Lei Federal nº 14.133/21 e suas alterações, em conformidade com as disposições presentes.

**1. DO OBJETO**

**1.1.** O objeto da presente Ata é **REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE UNIFORME ESCOLAR**, para a Secretaria Municipal de Educação, conforme Termo de Referência - **Anexo I**, do Edital de **Pregão Eletrônico nº 038/2023**, que fundamenta esta Ata, assim como a proposta vencedora, independente da transcrição.

**1.2.** A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações ou aquisições que dele poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do Registro a preferência de fornecimento em igual de condições.

**2. DAS FORNECEDORAS/ ITENS E VALORES REGISTRADOS**

**FORNECEDORA 01**

CNPJ Nº: 09.255.998/0001-40	Razão Social: ESTAÇÃO DO CONHECIMENTO COM. DE CALÇADOS E CONFECÇÕES LTDA	
Endereço: ESTR. VEREADOR JULIO FERREIRA FILHO, Nº1200 – CACAIGUERA		
Cidade: CAMPINA GRANDE DO SUL	UF: PR	CEP: 83.430-000
Telefone: 41 – 999810290/36630172	Endereço Eletrônico: <a href="mailto:contatonovotempoind@gmail.com">contatonovotempoind@gmail.com</a>	
Representante Legal: CELSO LUCINDO TOSI		

**FORNECEDORA 02**

CNPJ Nº: 05.287.117/0001-11	Razão Social: K13 CONFECÇÕES LTDA	
Endereço: RUA ZELINDO FRIZON, Nº521 – DISTRITO INDUSTRIAL		
Cidade: VERANÓPOLIS	UF: RS	CEP: 95.330-000





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE GLORINHA**

Telefone: 54-34418359	Endereço Eletrônico: <a href="mailto:k13confeccoes@happymelecao.com.br">k13confeccoes@happymelecao.com.br</a>
Representante Legal: LUCAS REMO GUARDA	

**FORNECEDORA 03**

CNPJ Nº: 00.744.999/0005-07	Razão Social: NKS IMP. E EXP. IND. E COM. DE CALÇADOS LTDA	
Endereço: AV. CIVIT, Nº 497, ARMAZÉM 01, GALP.01, SALA 34 – CIVIT I		
Cidade: SERRA	UF: ES	CEP: 29.168-045
Telefone: 51 - 30348700	End. Eletrônico: <a href="mailto:nks@nks.com.br">nks@nks.com.br</a> / <a href="mailto:licitacao@nks.com.br">licitacao@nks.com.br</a>	
Representante Legal: JORGE RICARDO KLEIN		

**FORNECEDORA 04**

CNPJ Nº: 32.278.840/0001-07	Razão Social: REH CONFECÇÕES LTDA	
Endereço: RUA WILLY JOÃO DIETRICH, Nº 79 – SÃO PEDRO		
Cidade: GUABIRUBA	UF: SC	CEP: 88.360-000
Telefone: 47-32556650	End. Eletrônico: <a href="mailto:licitacao@reh.ind.br">licitacao@reh.ind.br</a>	
Representante Legal: MARCO SOARES DA SILVA		

**2.1.** As licitantes vencedoras, os itens e os valores registrados, constam em anexo, conforme Ata de Vencedores, disponível no Portal de Compras Públicas [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

**3. DA VALIDADE DA ATA**

**3.1.** A validade da Ata de Registro de Preços será de **12 meses**, a partir de 20/11/2023 tendo validade até 19/11/2024, podendo ser prorrogada.

**4. DA EXPECTATIVA DO FORNECIMENTO**

**4.1.** O ajuste com o fornecedor registrado será formalizado pelo Setor de Compras e Licitações, mediante assinatura de Contrato ou emissão de Autorização de Compras/Empenho, observada as condições contidas no Edital.

**4.2.** O compromisso de entrega e execução só estará caracterizado mediante o recebimento da Autorização de Compras/Empenho decorrente desta Ata de Registro de Preços, conforme previsto no Edital de **Pregão Eletrônico nº 038/2023**.

**4.3.** A presente ata implica em compromisso de fornecimento, após cumprir os requisitos de publicidade, ficando o fornecedor obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante sua validade, dentro dos quantitativos estimados.

**4.4.** O prazo para entrega é de 30 (trinta) dias após o recebimento da Ordem de Compras/Nota de Empenho, podendo ser prorrogado por mais 10 (dez) dias, mediante escrita e justificada solicitação formal e durante o percurso .

**5. DO PAGAMENTO**

**5.1.** O pagamento será efetuado mediante emissão e apresentação da Nota Fiscal, conforme autorização de compras/empenho emitida pela Secretaria solicitante, por depósito em conta corrente do fornecedor ou na tesouraria da Prefeitura.

**5.2.** Na Nota Fiscal do produto/serviço deverá constar o código GTIN do mesmo, conforme §6º da cláusula terceira do ajuste SINIEF Nº 07/2005, quando for o caso.



**5.3.** Para o caso de faturas incorretas, a Prefeitura Municipal de Glorinha devolverá à licitante vencedora a nota fiscal/fatura, passando a contar novamente o prazo para pagamento, após a nova emissão.

**5.4.** A Prefeitura Municipal de Glorinha deverá proceder à retenção do INSS, ISS e IRPF, nos termos da legislação em vigor, devendo, para tanto, a licitante vencedora discriminar na NOTA FISCAL/FATURA o valor correspondente aos referidos tributos.

## 6. DA REVISÃO DOS PREÇOS

**6.1.** A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas na Lei Federal nº 14.133/21.

**6.1.1.** Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução e aumento daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo à Secretaria Municipal da Administração e Planejamento – Setor de Compras e Licitações promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

**6.2.** Quando os preços inicialmente registrados, por motivo superveniente, tornarem-se superiores aos preços praticados no mercado, com base em orçamentos de no mínimo 03 fornecedores, a Administração Municipal deverá:

- convocar o fornecedor, visando à negociação para redução de preços e sua adequação aos praticados pelo mercado;
- frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;
- convocar os demais fornecedores, visando a igual oportunidade de negociação.

**6.3.** Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a Secretaria Municipal da Administração e Planejamento poderá:

- liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades, se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento, desde que confirmada a veracidade dos motivos apresentados;
- convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

**6.3.1.** Não havendo êxito nas negociações, a Secretaria Municipal da Administração e Planejamento deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**6.4.** O beneficiário do registro poderá solicitar o equilíbrio econômico-financeiro dos preços vigentes através de solicitação formal ao Setor de Compras e Licitações, desde que acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido.

**6.5.** A atualização de preço não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual (margem de lucro) apurada entre o preço originalmente constante na proposta e o preço de mercado vigente à época do pedido de revisão dos preços.

**6.6.** Eventuais solicitações de Equilíbrio econômico-financeiro da proposta devem seguir o procedimento:

**6.6.1.** Justificar o pedido de equilíbrio econômico-financeiro explicando quais as circunstâncias de mercado, ou qual o problema que ocasionou o aumento ou diminuição do preço.

**6.6.2.** Para as empresas que se responsabilizaram em comprovar o reequilíbrio através de exclusivamente nota fiscal, deverão juntar aos pedidos, as cópias de notas fiscais com data aproximada a data da licitação e cópias de notas fiscais da data da alteração de preço.

**6.6.3.** Os pedidos de equilíbrio econômico-financeiro deverão ser encaminhados com a tabela abaixo preenchida constando todas as informações contidas na mesma:

**a)** Em caso de materiais:

Item	Produto	Preço de custo	Valor declarado vencedor	Margem %	Nota fiscal nº	Preço de custo	Valor reequilibrado	Margem %	Nota fiscal nº



# ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE GLORINHA

		R\$	R\$	%		R\$		%	
--	--	-----	-----	---	--	-----	--	---	--

### b) Em caso de serviços:

Item	Serviço	Item do preço global do serviço	Preço de custo do item no preço global do serviço	Preço reajustado do item	Nota fiscal nº (ou outras comprovações)	Valor reequilibrado do serviço
		R\$	R\$	R\$		R\$

**6.6.4.** O Setor de Compras e Licitações deverá certificar no certame, que os preços solicitados no pedido de reequilíbrio estão compatíveis com os de mercado, através de análise técnica de Contador do Município.

**6.6.5. O pedido de equilíbrio econômico-financeiro poderá acarretar substituição na ordem classificatória de fornecedor devido à obrigatoriedade legal de aquisição pelo menor preço.**

**6.6.6.** As empresas que encaminharem o pedido de equilíbrio econômico-financeiro em desconformidade com as condições do item 6 terão os pedidos indeferidos e apenas poderão encaminhar novo pedido no mês subsequente, sem prejuízo de manter o valor proposto e efetuar a entrega das mercadorias durante o período.

## 7. DA RESCISÃO CONTRATUAL

**7.1.** Poderão ser motivo de rescisão contratual as hipóteses elencadas na Lei Federal nº 14.133/21.

**7.2.** Caso o MUNICÍPIO não se utilize de prerrogativa de rescindir o contrato, a seu exclusivo critério, poderá suspender a execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida, sem prejuízo de incidência das sanções previstas no Edital, na Lei Federal nº 14.133/21 e no Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/90).

**7.3.** A rescisão poderá ser unilateral, amigável ou judicial, nos termos e condições previstas na Lei Federal nº 14.133/21.

**7.4.** O FORNECEDOR reconhece os direitos do MUNICÍPIO nos casos de rescisão previstos na Lei Federal nº 14.133/21.

## 8. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

**8.1.** O registro do FORNECEDOR poderá ser cancelado, garantida prévia defesa, no prazo de cinco (5) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, nas seguintes hipóteses:

**8.2.** Pelo MUNICÍPIO, quando:

- a) o FORNECEDOR não cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao Registro de Preços;
- b) o FORNECEDOR não formalizar a Ata de Registro de Preços e/ou Contrato decorrente do registro de preços ou não tenha retirado o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem a aceitação da justificativa pela Administração;
- c) o FORNECEDOR der causa à rescisão administrativa da Ata de Registros de Preços e/ou Contrato decorrente do Registro de Preços;
- d) em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços;
- e) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
- f) por razões de interesse público, devidamente fundamentadas.

**8.3.** Pelo FORNECEDOR, quando:

- a) mediante solicitação formal, o mesmo comprovar estar impossibilitado definitivamente de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao Registro de Preços.
- b) O cancelamento será precedido de processo administrativo a ser examinado pelo órgão gerenciador, sendo que a decisão final deverá ser fundamentada.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GLORINHA**

- c) A comunicação do cancelamento do registro do FORNECEDOR, será feita por escrito, juntando-se o comprovante de recebimento.
- d) No caso do FORNECEDOR encontrar-se em lugar ignorado, incerto ou inacessível, a comunicação será feita por publicação na imprensa oficial do Município, considerando-se cancelado o registro do FORNECEDOR, a partir do quinto dia útil, contado da publicação.
- e) A solicitação do FORNECEDOR para cancelamento do Registro de Preço, não o desobriga do fornecimento dos PRODUTOS, até a decisão final do órgão gerenciador, a qual deverá ser prolatada no prazo máximo de trinta dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório e na Cláusula Oitava, desta Ata, caso não aceitas as razões do pedido.
- f) Enquanto perdurar o cancelamento, poderão ser realizadas novas licitações para aquisição dos PRODUTOS constantes do registro de preços.

**9. DAS PENALIDADES**

**9.1.** A recusa injusta da adjudicatária em assinar o contrato/ata, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Prefeitura caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a as penalidades constantes neste Edital.

**9.2.** Será aplicada multa de 0,15% (zero vírgula quinze por cento) ao dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso, sobre o valor do objeto contratual não realizado, quando a contratada, sem justa causa, deixar de cumprir, dentro do prazo estabelecido, a obrigação assumida.

**9.3.** A multa a que alude o subitem anterior não impede que a Prefeitura rescinda unilateralmente o contrato e aplique as outras sanções previstas neste Edital.

**9.4.** A multa será cobrada administrativamente ou quando for o caso, judicialmente.

**9.5.** Pela inexecução total ou parcial do contrato, a Administração Municipal poderá, garantida prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

I - Advertência;

II - Multa, na forma prevista neste instrumento;

III - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o órgão ou entidade promotora da licitação, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**9.6.** A sanção estabelecida no inciso IV do subitem 9.5 é da alçada da autoridade competente, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista.

**9.7.** Será aplicada multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação, quando a proponente vencedora:

I - Recusar-se a assinar a Ata de Registro de Preços, estando sua proposta dentro do prazo de validade;

II - Transferir ou ceder suas obrigações, no todo ou em parte, a terceiros, sem prévia autorização da Contratante;

III - Executar o objeto contratual em desacordo com as normas técnicas ou especificações, independentemente da obrigação de fazer as correções necessárias, às suas expensas;

IV - Desatender às determinações da fiscalização;

V - Cometer qualquer infração às normas legais federais, estaduais ou municipais, respondendo ainda pelas multas aplicadas pelos órgãos competentes em razão da infração;

VI - Cometer faltas reiteradas na execução do objeto contratual.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GLORINHA**

**9.8.** Será aplicada multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação, quando a Contratada:

I - Ocasionar, sem justa causa, atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto contratual;

II - Recusar-se a executar, sem justa causa, no todo ou em parte o objeto contratual;

III - Praticar, por ação ou omissão, qualquer ato que, por imprudência, negligência, imperícia, dolo ou má fé, venha a causar dano à Contratante ou a terceiros, independentemente da obrigação da Contratada de reparar os danos causados.

**9.9.** As sanções previstas nos incisos III e IV do subitem 9.5 poderão também ser aplicadas às empresas ou profissionais que, em razão dos contratos regidos pela Lei nº. 8666/93:

I - Praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

II - Praticarem atos ilícitos, visando a frustrar os objetivos da licitação;

III - Demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração, em virtude de atos ilícitos praticados.

**9.10.** O pagamento de multa pela contratada não a exime da reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos que o produto acarretar ao contratante.

**9.11.** Nenhuma penalidade poderá ser aplicada, sem o prévio e justo processo administrativo.

**9.12.** O processo administrativo iniciará com o recebimento de notificação pela Contratada.

**10. DA FISCALIZAÇÃO**

**10.1.** À fiscalização cabe conferir as especificações da(s) nota(s) fiscal(is) e dos serviços prestados.

**10.2.** Caberá à fiscalização, por parte dos responsáveis pela Secretaria Municipal solicitante, ao receber a NF, atestar o Recebimento do serviço objeto da Ata, devendo, para tanto, ser aferida a compatibilidade dos mesmos com as especificações exigidas.

**10.3.** Não será aceito produto/serviço que não atenda às especificações constantes na descrição do objeto. Os objetos recusados pela Fiscalização Contratual deverão ser substituídos pela contratada no prazo máximo de **até 15 dias**, contados do recebimento de comunicado específico lavrado pela Fiscalização Contratual.

**10.4.** Em caso de aprovação do produto/serviço pela Fiscalização, esta encaminhará a nota fiscal, juntamente com um atestado, à SMF/Contabilidade.

**10.5.** A contratada deverá indicar e manter preposto aceito pela Administração Municipal, a fim de representá-la durante a execução contratual.

**10.6.** O recebimento provisório ou definitivo do objeto, por parte da Secretaria Municipal, não exclui a responsabilidade da empresa Contratada pela qualidade, eficiência e adequação do produto entregue ao Poder Público.

**11. DAS CONDIÇÕES GERAIS**

**11.1.** As condições gerais dos serviços prestados, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, sanções e demais condições de ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência – Anexo I.

**11.2.** Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal nº 14.133/21 e suas alterações posteriores, pelo Decreto Municipal nº 1337, de 28 de março de 2007 e demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais do Direito.

**12. DA DIVULGAÇÃO**

**12.1.** A publicação desta Ata de Registro de Preços far-se-á através do site oficial do município, tão logo assinado por ambas as partes.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GLORINHA

**12.2.** Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia a Secretaria participante.

Glorinha, 20 de novembro de 2023.

Paulo José Silveira Correa  
Prefeito Municipal

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** CELSO LUCINDO TOSI  
Data: 22/11/2023 11:09:58-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Representante Legal da Fornecedora 01  
Celso Lucindo Tosi

Representante Legal da Fornecedora 02  
Lucas Remo Guarda

Representante Legal da Fornecedora 03  
Jorge Ricardo Klein

Representante Legal da Fornecedora 04  
Marco Soares da Silva

Assinado por 1 pessoa: PAULO JOSE SILVEIRA CORREA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://glorinha.1doc.com.br/verificacao/6526-B559-09F5-6AD6> e informe o código 6526-B559-09F5-6AD6



# VENCEDORES DO PROCESSO

Prefeitura Municipal de Glorinha  
Setor de Compras e Licitações  
Registro de Preços Eletrônico - 38/2023

**ESTACAO DO CONHECIMENTO COMERCIO DE CALCADOS E CONFECÇOES LTDA - Tipo: Ltda/Eireli - LC123: Sim - Documento 09.255.998/0001-40 - Endereço: Estrada Vereador Julio Ferreira Filho - CEP: 83430000 - UF: PR - Município: - Telefone: (41) 3663-0172**

Lote	Item	Produto	Modelo	Marca/ Fabricante	Quantidade	Melhor Lance	Valor Total
0004		Lote 4					
	0001	Meia escolar infantil- Composto por 02 unidades - Tamanhos: BB (16 e 17), PP (18 a 21), P (22 a 25), M (26 a 29).	ESCOLAR	PRÓPRIA	1.400,00 KIT	8,65	12.110,00
	0002	Meia escolar juvenil/adulto - Composto por 02 unidades - Tamanhos: G (30 a 33), GG (34 a 37), XGG (37 a 41), Adulto (42 a 45)	ESCOLAR	PRÓPRIA	2.400,00 KIT	8,65	20.760,00
TOTAL DO LOTE							R\$ 32.870,00
TOTAL DO VENCEDOR							R\$ 32.870,00

**K13 Confeccões Ltda - Tipo: EPP/SS - LC123: Sim - Documento 05.287.117/0001-11 - Endereço: eduardo reginato 106 - CEP: 95330000 - UF: RS - Município: - Telefone: (54) 3441-8359**

Lote	Item	Produto	Modelo	Marca/ Fabricante	Quantidade	Melhor Lance	Valor Total
0002		Lote 2					
	0001	Camiseta escolar infantil- kit contendo 04 camisetas, composto por 02 unidades de MANGA CURTA e 02 unidades de MANGA LONGA - Tamanhos (01, 02, 04, 06 e 08)	escolar	próprio/próprio	1.400,00 KIT	54,00	75.600,00
	0002	Camiseta escolar juvenil - kit contendo 04 camisetas, composto por 02 unidades de MANGA CURTA e 02 unidades de MANGA LONGA - Tamanhos (10, 12, 14 e 16)	escolar	próprio/próprio	1.400,00 KIT	60,00	84.000,00
	0003	Camiseta escolar adulto - kit contendo 04 camisetas, composto por 02 unidades de manga curta, e 02 unidades de manga longa - Tamanhos (P, M, G, GG, XG e EXG)	escolar	próprio/próprio	1.000,00 KIT	60,80	60.800,00
TOTAL DO LOTE							R\$ 220.400,00
TOTAL DO VENCEDOR							R\$ 220.400,00

**NKS IMPORTACOES E EXPORTACOES INDUSTRIA E COMERCIO DE CALCADOS LTDA. - Tipo: DEMAIS - LC123: Não - Documento 00.744.999/0005-07 - Endereço: Avenida Civit - CEP: 29168045 - UF: ES - Município: - Telefone: (51) 98445-4488**

Lote	Item	Produto	Modelo	Marca/ Fabricante	Quantidade	Melhor Lance	Valor Total
0005		Lote 5					
	0001	Tênis escolar com velcro - Tamanhos: BB (16 e 17), PP (18 a 21), P (22 a 25), M (26 a 29).	TÊNIS ESCOLAR COM VELCRO	NKS/NKS Imp. Exp. Ind. Com.Calçados Ltda	1.400,00 UN	59,74	83.636,00
	0002	Tênis escolar com cadarço - Tamanhos: G (30 a 33), GG (34 a 37), XGG (37 a 41), Adulto (42 a 45)	TÊNIS ESCOLAR COM CADARÇO	NKS/NKS Imp. Exp. Ind. Com.Calçados Ltda	2.400,00 UN	59,74	143.376,00
TOTAL DO LOTE							R\$ 227.012,00
TOTAL DO VENCEDOR							R\$ 227.012,00

**REH CONFECÇÕES EIRELI - Tipo: EPP/SS - LC123: Sim - Documento 32.278.840/0001-07 - Endereço: RUA WILLY JOÃO DIETRICH - CEP: 88360000 - UF: SC - Município: - Telefone: (47) 3255-6650**

Lote	Item	Produto	Modelo	Marca/ Fabricante	Quantidade	Melhor Lance	Valor Total
0001		Lote 1					





0001	Uniforme escolar masculino Infantil - Kit composto por 04 peças - tamanhos (01, 02, 04, 06 e 08)	UNIFORME ESCOLAR MASCULINO INFANTIL KIT	PRÓPRIA	700,00 UN	147,90	103.530,00
0002	Uniforme escolar feminino Infantil - Kit composto por 04 peças - tamanhos (01, 02, 04, 06 e 08)	UNIFORME ESCOLAR FEMININO INFANTIL KIT	PRÓPRIA	700,00 KIT	147,90	103.530,00
0003	Uniforme escolar masculino juvenil - Kit composto por 04 peças - tamanhos (10, 12, 14 e 16)	UNIFORME ESCOLAR MASCULINO JUVENIL KIT	PRÓPRIA	700,00 KIT	159,30	111.510,00
0004	Uniforme escolar feminino juvenil - Kit composto por 04 peças - tamanhos (10, 12, 14 e 16)	UNIFORME ESCOLAR FEMININO JUVENIL KIT	PRÓPRIA	700,00 KIT	159,30	111.510,00
0005	Uniforme escolar masculino adulto - Kit composto por 04 peças - tamanhos (P, M, G, GG, XG e EXG)	UNIFORME ESCOLAR MASCULINO ADULTO KIT	PRÓPRIA	500,00 KIT	169,90	84.950,00
0006	Uniforme escolar feminino adulto - Kit composto por 04 peças - tamanhos (P, M, G, GG, XG e EXG)	UNIFORME ESCOLAR FEMININO ADULTO KIT	PRÓPRIA	500,00 KIT	169,90	84.950,00
TOTAL DO LOTE						R\$ 599.980,00
0003	Lote 3					
0001	Jaqueta tactel infantil - Tamanhos (01, 02, 04, 06 e 08)	JAQUETA	PRÓPRIA	1.400,00 UN	89,90	125.860,00
0002	Jaqueta tactel juvenil- Tamanhos (10, 12, 14 e 16)	JAQUETA	PRÓPRIA	1.400,00 UN	89,90	125.860,00
0003	Jaqueta tactel adulto- Tamanhos (P, M, G, GG, XG e EXG)	JAQUETA	PRÓPRIA	1.000,00 UN	89,90	89.900,00
TOTAL DO LOTE						R\$ 341.620,00
<b>TOTAL DO VENCEDOR</b>						<b>R\$ 941.600,00</b>

**Valor Total: R\$ 1.421.882,00**





## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 6526-B559-09F5-6AD6

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ PAULO JOSE SILVEIRA CORREA (CPF 240.XXX.XXX-91) em 21/11/2023 14:51:27 (GMT-03:00)  
Papel: Assinante  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://glorinha.1doc.com.br/verificacao/6526-B559-09F5-6AD6>