



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE GLORINHA

ORDEM DE SERVIÇO Nº xx/2024

DEFINE OS PROCEDIMENTOS E MODELOS DE
FORMULÁRIOS DE DADOS ESTATÍSTICOS DE
RECEBIMENTO DE MATÉRIA PRIMA, PRODUÇÃO,
COMERCIALIZAÇÃO, CONDENAÇÃO, DADOS
NOSOGRÁFICOS E QUANTITATIVOS DE ABATE PELO
SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL

PAULO JOSÉ SILVEIRA CORREA, Prefeito Municipal de Glorinha, no uso de suas atribuições legais,

Considerando que os estabelecimentos devem apresentar os documentos e as informações solicitados pelo SIM, de natureza fiscal ou analítica, e os registros de controle de recepção, estoque, produção, expedição ou quaisquer outros necessários às atividades de inspeção e fiscalização conforme Art. 70, Decreto nº 5.899/2022; considerando a necessidade de padronização dos Documentos;

DETERMINA:

1- Os procedimentos e os Modelos de formulários utilizados pelos estabelecimentos para fins de recebimento de matéria prima/ produção/ comercialização e condenação, dados nosográficos e quantitativos de abate;

2- Os estabelecimentos devem fornecer os dados estatísticos de interesse do SIM, alimentando o sistema informatizado até o 10º (décimo) dia útil de cada mês subsequente ao transcorrido e sempre que solicitado, conforme Art. IV Decreto nº 5.899/2022. **Os dados informados devem corresponder a um único mês.**

3 - Em estabelecimentos que possuam sazonalidade ou quando não houver recebimento de matéria-prima/ produção/ comercialização para ser informada, deverá ser encaminhado documento via sistema eletrônico 1DOC comunicando a situação do mapa estatístico;

4- Os estabelecimentos deverão enviar os documentos através do protocolo geral via sistema eletrônico 1DOC com usuário externo para o SIM que abrirá processo administrativo próprio para arquivamento de todos os documentos fornecidos a partir deste;

5- Os documentos deverão ser assinados preferencialmente de forma digital, mas serão aceitos documentos assinados fisicamente pelo responsável e escaneados ou outros meios de assinatura;



PREFEITURA MUNICIPAL DE GLORINHA

6- Ao analisar os documentos recebidos, o servidor do SIM deverá observar com atenção:

a. Se todos os campos necessários estão preenchidos e os mapas devidamente assinados pelos responsáveis do estabelecimento ou outros quando devidamente autorizados;

b. Verificar se os produtos e matérias-primas informados são compatíveis com a classificação do estabelecimento e se ele é apto a movimentá-los (receber e expedir);

c. Se o total produzido esta dentro da capacidade autorizada pelo SIM;

d. Verificar no mapa de recebimento de materia -prima, a origem da matéria-prima e o nível de inspeção (igual ou acima);

7- Quando houver irregularidade ou inconsistência nos dados informados o SIM solicitará aos estabelecimentos as correções via 1DOC.

8- Após análise dos documentos recebidos, o servidor do SIM assinará digitalmente;

9- Após análise do Mapa de produção será calculado o valor da taxa por produto fabricado (exceto agroindústria de pequeno porte) conforme Lei nº 2.144/2021. Os valores das taxas já calculadas serão informados através de memorando à SMADROI para que seja feito o lançamento no sistema “AR” da Fazenda Municipal de Glorinha.

10- Os modelos que os estabelecimentos deverão utilizar para informar os dados de produção, comercialização e recebimento de matéria-prima estão em anexo e compreendem:

- **Modelo 1 - Recebimento de matéria prima para área do leite;**

Observar que devem ser informados de maneira geral o total e respectivos nomes dos produtores de leite e seu município, que forneceram leite ao laticínio naquele mês. Assim como caso o estabelecimento receba leite cru refrigerado de tanques comunitários, deve ser informada a quantidade de produtores que depositam leite no tanque e seu respectivo município.

Quanto a informação da condenação do leite cru refrigerado no teste de acidez ou de resíduo de antibiótico o destino correto é a inutilização, que remete à destruição do produto.

As informações referentes ao recebimento poderão ser disponibilizadas a partir da coleta da matéria-prima nas propriedades rurais ou do recebimento dessa



matéria-prima no estabelecimento, desde que seja garantida a rastreabilidade.

- **Modelo 2 - Recebimento de matéria prima (outros produtos):**

Estabelecimentos de ovos, mel, pescado ou outros que recebam matéria-prima de vários produtores ao mesmo tempo devem seguir o mesmo raciocínio dos estabelecimentos de leite e derivados, informando quantidade de fornecedores e respectivo nome.

- **Modelo 3 - Mapa de produção:**

Os dados de produção são um dos fatores levados em conta para caracterização de risco dos estabelecimentos e determinação da frequência de fiscalização a ser exercida pelo SIM. Assim, é obrigatório que todo o volume produzido pelo estabelecimento registrado seja informado no Mapa de Produção obedecendo os prazos legais para inserção dos dados.

Quando houver resíduos, condenações ou destinações industriais de produtos realizadas pela empresa ou SIM, essas informações deverão ser inseridas no Mapa de Produção.

- **Modelo 4 - Mapa de distribuição/ comercialização (ou Planilha de Expedição da empresa adaptada)**

Estabelecimentos que recebam produtos acabados para armazenamento e posterior distribuição devem informar este recebimento no Mapa de Comercialização.

3- MODELOS DE FORMULÁRIOS DE ABATE:

Nos estabelecimentos sob inspeção permanente, além dos mapas citados acima devem ser utilizados formulários próprios para o abate, sendo alguns de responsabilidade de preenchimento pela inspeção (SIM) e outros de responsabilidade do estabelecimento. Por exemplo, o envio das informações de recebimento de animais para o abate é de responsabilidade do abatedouro e deve ser feito pelo(s) responsável(is) indicado(s) formalmente pelo estabelecimento registrado no SIM. Cabe ao SIM a anotação das informações geradas pelos resultados das inspeções *ante e post mortem* anotando os diagnósticos, partes afetadas e destinações. Os dados de abate devem ser informados pelo estabelecimento e pelo SIM por dia de abate.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DE GLORINHA

- **Modelo A1 - Papeleta de Comunicação de Abate e de Inspeção Ante-Mortem (Frente):**

Documento emitido pela Gerência de Produção. Assim que todos os lotes tiverem chegado para o abate do dia seguinte, a Direção da empresa deve enviar ao SIM este documento, com todas as informações necessárias;

- **Modelo A1 - Papeleta de Inspeção Ante-Mortem (Verso):**

Documento oficial de emissão obrigatória. Documento da Inspeção resultante da Inspeção *Ante-mortem* e onde se estabelece a sequência do abate;

- **Modelo 2 - Ficha de Controle De Curral:**

Documento oficial de emissão obrigatória. Neste documento constam os dados referentes aos lotes e em quais currais foram alojados;

- **Modelo 3 - Escala de Abate:**

Documento emitido pela empresa para oficializar ao SIM a sequência dos lotes a serem abatidos e deve ser comunicado no dia anterior ao abate.

- **Modelo 4 - Papeleta de Idades Aproximadas-Bovinos**

Documento oficial de emissão obrigatória. Documento onde consta a idade aproximada dos animais, obtida na Linha de Inspeção de Cabeça, e o código de rastreabilidade de um mesmo lote de animais abatidos;

- **Modelo 5 - Papeleta de Exames do Departamento de Inspeção Final - Dif (mapa nosográfico) frente:**

Documento oficial de emissão obrigatória onde são registrados os animais de cada lote que passaram por exame veterinário no DIF. A papeleta serve para controlar o número de animais de cada lote desviados do consumo direto por razões sanitárias e destinados a aproveitamento condicional;

- **Modelo 6 - Papeleta de Exames do Departamento de Inspeção Final - Dif (mapa nosográfico) verso;**

- **Modelo 7 - Planilha do Departamento de Inspeção Final:**



PREFEITURA MUNICIPAL DE GLORINHA

- **Modelo 8** - Papeleta de Anotações Discriminadas da Inspeção” post-mortem”:

Dos animais de matança de emergência;

- **Modelo 9** - Papeleta de Inspeção das Linhas de Vísceras Torácico-Abdominais;

- **Modelo 10** - Papeleta da Linha de Inspeção de Rins;

- **Modelo 11** – Controle das Carcaças Destinadas ao Aproveitamento Condicional.

Esta Ordem de serviço entra em vigor, a partir da data de sua assinatura tornando-se sem efeito, as Ordens de Serviço nº 007/2021 e 009/2021.

Glorinha, 30 de setembro de 2024.

Paulo Jose Silveira Correa
Prefeito Municipal

Wellington de Marafigo
Sec. Mun. Administração e Meio Ambiente



(mapas estatísticos de Recebimento de matéria-prima /Produção/ Comercialização)

[illegible]



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE GLORINHA

Modelo 2

MAPA DE RECEBIMENTO DE MATÉRIA-PRIMA (OU PLANILHA DE RECEBIMENTO DA EMPRESA)

ESTABELECIMENTO:	Nº SIM:
Referente ao Mês/Ano:	

DATAS RECEBIMENTO		PRODUTOS (kg)	EMPRESA/PRODUTOR (FORNECEDOR)	TEMP. DE RECEBIMENTO
Produzido (abate)	Recebido			

Modelo 3

MAPA DE PRODUÇÃO DE PRODUTOS

ESTABELECIMENTO:	Nº SIM:
Referente ao Mês/ANO:	

PRODUTOS	QUANTIDADE
RESÍDUOS (quando aplicável)	
TOTAL PRODUZIDO (KG)	

CONDENA/ DESTINAÇÃO:



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE GLORINHA

Modelo 4

MAPA DE DISTRIBUIÇÃO/ COMERCIALIZAÇÃO (ou Planilha de Expedição da empresa adaptada)

ESTABELECIMENTO:	Nº SIM:
Referente ao Mês/Ano:	

DATA/SAÍDA	PRODUTOS	LOTE	QT(KG)	CLIENTE/ ESTABELECIMENTO

“DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS”

AV. DR. POMPÍLIO GOMES SOBRINHO, 23.400 – CENTRO – CEP: 94380-000 – FONE/FAX: 0XX(51)34871020 -E-mail: prefeitura@glorinha.rs.gov.br



– Modelo A1(frente)

“DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS”
 AV. DR. POMPÍLIO GOMES SOBRINHO, 23.400 – CENTRO – CEP: 94380-000 – FONE/FAX: 0XX(51)34871020 -E-mail: prefeitura@glorinha.rs.gov.br



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DE GLORINHA

Modelo A1 - verso



SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL
INSPEÇÃO ANTE MORTEM

① Abate Programado (verso)

② ANIMAIS LIBERADOS DO(S) DIA(S) ANTERIOR(ES) DO CURRAL DE OBSERVAÇÃO PARA O ABATE NORMAL			
Categoria	Nº do lote	Data Papta. A1	TOTAL
TOTAL LIBERADO			

③ ANIMAIS RETIDOS PARA EXAME NO CURRAL DE OBSERVAÇÃO			
Categoria	Nº do lote	Data Papta. A1	TOTAL
TOTAL RETIDO			

③ ANIMAIS DE MATANÇA DE EMERGÊNCIA (*)							
MATANÇA IMEDIATA				MATANÇA MEDIATA (**)			
Categoria	Nº do lote	Data Papta. A1	Nº Chapa Nº 6	Categoria	Nº do lote	Data Papta. A1	Nº Chapa Nº 6
TOTAL DAS EMERGÊNCIAS							
(*) Usar uma linha por animal e preencher obrigatoriamente também a Papeleta A2; (**) Inclusive os animais do curral de observação; - Obs.: somente considerar para a contabilidade do Item 8 o(s) animal(is) de emergência dos lotes do verso desta papeleta (do programa de abate da firma).							

⑤ ANIMAIS REFUGADOS											
POR INSUFICIÊNCIA DE IDADE				POR PARTO RECENTE				POR GESTAÇÃO ADIANTADA			
Categoria	Nº do lote	Data Papta. A1	TOTAL	Categoria	Nº do lote	Data Papta. A1	TOTAL	Categoria	Nº do lote	Data Papta. A1	TOTAL
TOTAL REFUGADO											

⑥ ANIMAIS MORTOS EM VIAGEM				⑦ ANIMAIS MORTOS NOS CURRAIS			
Categoria	Nº do lote	Data Papta. A1	TOTAL	Categoria	Nº do lote	Data Papta. A1	TOTAL
TOTAL MORTOS EM VIAGEM				TOTAL MORTOS NOS CURRAIS			

Providências:

⑧ CONTABILIDADE PARA O ABATE NORMAL										
Categoria	Item 1	Item 2	Total "A"	Item 3	Item 4	Item 5	Item 6	Item 7	Total "B"	Animais destinados ao abate
Bois/Búfalos										
Touros/Carreiros										
Vacas/Búfalas										
Vitelos										
TOTAL GERAL										
Total "A" = Item1+Item2; Total "B" = Item3+Item4+Item5+Item6+Item7 Animais destinados ao abate = Total "A" - Total "B"										

Data e Hora da Inspeção

Ass. do Médico Veterinário que realizou a Inspeção *Ante Mortem*

Modelo DOC. Nº3 - Conforme Circular Nº 192/98/DCI/DIPOA

“DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS”

AV. DR. POMPÍLIO GOMES SOBRINHO, 23.400 - CENTRO - CEP: 94380-000 - FONE/FAX: 0XX(51)34871020 -E-mail: prefeitura@glorinha.rs.gov.br



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DE GLORINHA

Modelo 2

MODELO 2

SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL

SIM N° XXX

FICHA DE CONTROLE DE CURRAL

CURRAL N° _____

Espécie animal _____

N° do lote _____ GTA N° _____

Número de animais _____

Município e Estado de procedência _____

Nome da fazenda _____

Nome do proprietário _____

Data da Chegada ____/____/____ h

Hora da Chegada ____:____ h

Data da inspeção ante mortem ____/____/____

Hora da inspeção ante mortem ____:____ h

Assinatura do Médico Veterinário

Data da reinspeção ante mortem ____/____/____

Hora da reinspeção ante mortem ____:____ h

Data do abate ____/____/____

Assinatura do Médico Veterinário

MODELO 2

SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL

SIM N° XXX

FICHA DE CONTROLE DE CURRAL

CURRAL N° _____

Espécie animal _____

N° do lote _____ GTA N° _____

Número de animais _____

Município e Estado de procedência _____

Nome da fazenda _____

Nome do proprietário _____

Data da Chegada ____/____/____ h

Hora da Chegada ____:____ h

Data da inspeção ante mortem ____/____/____

Hora da inspeção ante mortem ____:____ h

Assinatura do Médico Veterinário

Data da reinspeção ante mortem ____/____/____

Hora da reinspeção ante mortem ____:____ h

Data do abate ____/____/____

Assinatura do Médico Veterinário

“DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS”



MODELO 3

Estabelecimento: _____

Nº DO SIM: _____ DATA DO ABATE ____/____/____

ASSINATURA E CARIMBO DO RESPONSÁVEL

VISTO

ASSINATURA E CARIMBO

Mod. Conforme Circular nº 192/98/DCL/DIPOA

AV. DR. POMPÍLIO GOMES SOBRINHO, 23.400 – CENTRO – CEP: 94380-000 – FONE/FAX: 0XX(51)34871020 -E-mail: prefeitura@glorinha.rs.gov.br



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DE GLORINHA

Modelo 4

 SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL		PAPELETA DE IDADES APROXIMADAS DE BOVINOS					MODELO 04		
DATA: __/__/__		SIM N° _____							
SEXO	Nº DO LOTE	Nº DE IDADES TOMADAS	Categorias (Dentição/Meses)						
			DL	Pinças	1º Médio	2º Médio	Cantos	Desgaste	
			até 17	18 a 24	25 a 30	31 a 42	> 42	Mais Velhos	
BOIS									
VACAS									
TOTAIS		0	0	0	0	0	0	0	

Modelo de acordo com Circular 192/98/DCI/DIPOA

_____ Médico Veterinário Oficial	_____ Funcionário Responsável
-------------------------------------	----------------------------------



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE GLORINHA

SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL		PAPELETA DE EXAMES DO DEPARTAMENTO DE INSPEÇÃO FINAL									MODELO Nº5	
EMPRESA:												
SIM N°:		DATA: ____ / ____ / _____										
APREENSÕES		DESTINO	PEÇAS ATINGIDAS									
CAUSAS	MARCAÇÃO DAS CAUSAS POR LOTE		CABEÇAS	LÍNGUAS	CORAÇÕES	PULMÕES	FÍGADOS	RINS	INTESTINOS	BAÇOS	CARCAÇAS	
CISTICERCOSE VIVA												
CISTICERCOSE CALCIFICADA												
TUBERCULOSE												
ABCESSO												
ADIPOXANTOSE												
CONTAMINAÇÃO												
CONTUSÃO												
EMERGENCIA												
MASTITE												
NEOPLASIA												
PNEUMONIA												
			VIDE VERSO									
										MÉDICO VETERINÁRIO		



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DE GLORINHA

Modelo 6

SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL		PAPELETA DE EXAMES DO DEPARTAMENTO DE INSPEÇÃO FINAL						MODELO N°6	
EMPRESA:									
SIM N°:		DATA: / /							
ESCALA DE SERVIÇO		PEÇAS LIBERADAS DAS APREENSÕES ASSINALADAS NO ANVERSO						SÍMBOLOS DOS NODOS LINFÁTICOS	
LINHA A		CAUSAS	CABEÇAS	LÍNGUAS	CORAÇÕES	FÍGADOS	RINS	Apical	A
LINHA B								Atoídiario	At
LINHA C								Costo-cervical	C
LINHA D								Esofagiano	E
LINHA E								Hepáticos	H
LINHA F								Iliacos	I
LINHA G								Inguinais	In
LINHA H								Isquiáticos	Iq
LINHA I								Mediastinais	M
PLANTÃO								Mesentéricos	Me
								Parotidianos	P
SUBSTITUTOS 1º								Poplíteos	Pp
2º								Pré-crurais	Pc
3º								Pré-escapulares	Pe
								Pré-Pitorais	Pt
HORÁRIO DA SUBSTITUIÇÃO								Retro-faringianos	R
								Retro-mamários	Rm
								Subescapulares	S
								Sublinguais	Sl
								Supra-esternal	Se
								Tráqueo-brônquicos	Tb
								DESTINO DAS CARCAÇAS	
								Não apreendida	Na
								Charque	CH
								Conserva	C
								Salsicharia	S
								Condenada	Cx
		TOTAIS							

“DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS”



 SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL	PLANILHA DO DEPARTAMENTO DE INSPEÇÃO FINAL							PAPELETA MODELO Nº7		
	EMPRESA:									
	SIM Nº:		DATA: ____ / ____ / ____							
DESTINO DAS CARCAÇAS INSPECIONADAS NO DIF										
Lote	Nº DA CARÇAÇA	Lesões Detectadas	Peça/Parte atingida	Destino da Carcaça						
				CT	CP	L	C	TF		
Total:				Totais:						
LEGENDA: CT = Condenação total / CP = Condenação parcial / L = Liberação / C = Conserva / TF = Tratamento a frio										

“DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS”
 AV. DR. POMPÍLIO GOMES SOBRINHO, 23.400 – CENTRO – CEP: 94380-000 – FONE/FAX: 0XX(51)34871020 -E-mail: prefeitura@glorinha.rs.gov.br

[illegible]

“DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS”
AV. DR. POMPÍLIO GOMES SOBRINHO, 23.400 – CENTRO – CEP: 94380-000 – FONE/FAX: 0XX(51)34871020 -E-mail: prefeitura@glorinha.rs.gov.br



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DE GLORINHA

Modelo 9

 SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL	PAPELETA DE INSPEÇÃO DAS LINHAS DE VÍSCERAS TORÁCICO- ABDOMINAIS		MODELO 09
	Condenações verificadas nas próprias linhas em:		SIM N°
	DATA: __/__/__		
CAUSAS			TOTAIS
CORAÇÕES	CONTAMINAÇÃO		
	PERICARDITE		
PULMÕES	ADENITE		
	ASPIRAÇÃO DE SANGUE		
	ASPIRAÇÃO CONTEÚDO RUMINAL		
	BRONQUITE		
	CONGESTÃO		
	ENFISEMA		
	HIDATIDOSE		
	PLEURIS		
FÍGADO	ABCESSO		
	CIRROSE		
	CIST. TENUICOLIS SUINO		
	CONTAMINAÇÃO		
	ESTEATOSE		
	ESTEFANUROSE SUINA		
	FASCIULOSE		
	HIDATIDOSE		
	PERIEPATITE		
	TELEANGIECTASIA		
INTESTINOS ESTOMAGOS	CONTAMINAÇÃO		
	ENFISEMA SUINO		
	ESOFAGOSTOMOSE		

Médico Veterinário Oficial

Funcionário Responsável

“DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS”

AV. DR. POMPÍLIO GOMES SOBRINHO, 23.400 – CENTRO – CEP: 94380-000 – FONE/FAX: 0XX(51)34871020 -E-mail: prefeitura@glorinha.rs.gov.br



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DE GLORINHA

Modelo 10

 SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL	PAPELETA DA LINHA DE INSPEÇÃO DE RINS	MODELO 10
Condenações verificadas nas próprias linhas em:		SIM N°
DATA: __/__/__		_____
CAUSAS	MARCAÇÃO POR LOTE	
CONGESTÃO		
ESTEFANUROSE		
ISUEMIA		
NEFRITE		
QUISTO URINARIO		
URONEFROSE		
TOTAIS		

Médico Veterinário Oficial

Funcionário Responsável

[illegible]

“DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS”
AV. DR. POMPÍLIO GOMES SOBRINHO, 23.400 – CENTRO – CEP: 94380-000 – FONE/FAX: 0XX(51)34871020 -E-mail: prefeitura@glorinha.rs.gov.br